

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
KAMAN KAYMAKAMLIĞI
KAMAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SAVCILI BÜYÜKOBA İLKOKULU



2019-2023
Stratejik Plan

İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, ghenni ey nazlı hilal!
Kahraman rıhtım bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olgusun, inçime, yazık olur atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerden hidayet, İlahi, boşanıp kurtulur yaşım.
Fışkırır ruh-u müceddi gibi yerden nâşım.
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİRSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve İstikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, beedihahram olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azca vatnını, bütün kuleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevirleri siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harp ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz-ı oduğum kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



ÖNSÖZ

Biz Savcılı Büyükoba İlkokulu ve personelleri olarak çağın dinamiğine uygun, kendi yetenek ve bilgilerinin farkında olan ve bunları her daim geliştiren, sadece yaşadığımız bölgeyi değil tüm insanlığa faydalı işler için uğraşlar veren, gerek insan sağlığı için gerekse de toplum güvenliği açısından görev ve sorumluluklarını bilen, akılcı, problem üreten değil sorun çözücü ve iş bitirici, heyecan dolu, sosyal, üretken bir kurum olmanın memnuniyeti içerisindeyiz.

İlkokulumuz 15 okul personeli ve 108 öğrencimizle birlikte her geçen zaman en iyiye ulaşmak için hedeflerimizi belirledik ve bu yolda yürümeye devam edeceğiz.

**Sebahattin TABAN
Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
BÖLÜM II.....	11
DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
OKUL KÜNYESİ	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	22
BÖLÜM III.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYON.....	25
VİZYON.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV.....	27
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
STRATEJİK AMAÇ 1	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
STRATEJİK AMAÇ 2	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38

STRATEJİK AMAÇ 3	38
V. BÖLÜM.....	42
MALİYETLENDİRME	43
VI. BÖLÜM.....	44
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Bu planın hazırlanma süreci Okul Gelişim Yönetim Ekibi'nin kurulmasıyla başladı. Öncelikle ekip olarak Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan TKY uygulamaları ve Stratejik Planlama seminerlerine katıldık. Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Bölümü'nün hazırladığı özdeğerlendirme programı çerçevesinde özdeğerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları özdeğerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Özdeğerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu çalışmalarımızı ARGE İl Formatörlerinin hazırlamış olduğu taslak doğrultusunda yaptık. Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliyoruz.

Önder UYAROĞLU (Müdür Yardımcısı)

Serap SALMAN (Sınıf Öğretmeni)

Gülşah TOSUN (Sınıf Öğretmeni)

Arif ATAMAN (Sınıf Öğretmeni)

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması;

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri

temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Savcılı Büyükoba İlkokulu Müdürlüğü II. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Savcılı Büyükoba İlkokulu Müdürlüğü, iyi koordine olmak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

*Planlama çalışmalarının benimsenmesi

*Organizasyonun şemasının oluşturulması

*İhtiyaçların tespiti / temini

*İş planının ve görev dağılımının oluşturulması

*Hazırlık programının yapılması / uygulanması / değerlendirilmesi

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşta farklı düzeyleri ve kilit role sahip dış etkileşenleri temsil eden bir ekip tarafından yürütülmesi yararlıdır. Ekip üyelerinin seçiminde olası katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır. Savcılı Büyükoba İlkokulu Müdürlüğünde ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, alt/üst yönetimin katılımı, ekip içindeki paylaşılmasında çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama

çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış arkadaşlar olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu-DPT
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Eğitimde Stratejik Planlama
- Nurettin KONAKLI ile MEB'in Stratejik Plan Hazırlama
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Sürecinde Bir Değerlendirme

Aracı Olarak Mükemmellik Modeli

- MEB 2019 - 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Ayrıca stratejik planlama hazırlık çalışmalarında tüm idareci ve okul/kurumlardan Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde bulunacak personele daha önce bu eğitimi almış bulunan okul müdür yardımcısı

Önder UYAROĞLU tarafından bilgilendirici eğitim verilerek, ilgili dokümanlar vasıtasıyla da eksik veya yanlış bilgilerin tamamlanması noktasında lojistik destek sağlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Kırşehir Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Planlama sürecine tüm paydaşların dâhil olabilmesi için iç/dış paydaşlar için anketler uygulanmıştır. Ayrıca belirlenen dış paydaşlara ziyaretler yapılarak görüşleri alınmış ve plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sebahattin TABAN	MÜDÜR	Gülşah TOSUN	ÖĞRETMEN
Önder UYAROĞLU	MÜDÜR YRD.	Serap SALMAN	ÖĞRETMEN
Arif ATAMAN	ÖĞRETMEN	Uğur OĞUZ	VELİ
Alpay Onur ARPA	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Vedat BEZELYA	VELİ
Üçler YİĞİT (Muhtar)	BİR ÜYE	Mehmet Akif BABA	ÖĞRENCİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

SAVCILI BÜYÜKOBA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ

Okulumuz ilk kez 6 derslikli olarak 1952 yılında hizmete girmiştir. Daha sonra 6 derslikli olarak halk ve devlet işbirliği ile 1983 yılında 100 m ileriye bir bina daha yaptırılmıştır.

1993 yılında çevre köylerden taşınmalı olarak gelen öğrencilerle eğitim-öğretime devam edilmiştir. Eski binanın yetersizliği ve kullanılamaz durumda olması sebebiyle 12 derslik olarak yine halk ve devlet işbirliğiyle 1996 yılında bir bina daha yapılmıştır. Eski bina kullanılamaz raporuyla kullanılmaktan men edilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim tarihinden itibaren belde ve köy haklarını desteği ve Kırşehir Valiliği, İl Özel İdaresi ve Kaman Kaymakamlığı'nın sağladığı lojistik iyileştirme okul yemekhane binası öğrencilerin hizmetine verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 4+4+4 Eğitim Sistemi çerçevesinde 23 Ocak 2015 tarihinden bu yana Savcılı Büyükoba İlkokulu olarak hizmetine devam eden kurumumuz Savcılı Büyükoba Ortaokulu ile birlikte bir bahçe alanı içerisinde 12 köy ve çevre mahallelerden taşınmalı olarak gelen 108 öğrenci, 11 öğretmen, 2 idarecisi ve 2 hizmetlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: KIRŞEHİR		İlçesi: KAMAN			
Adres:	Mahalle : Orta Mahalle Okullar Caddesi No:25 Savcılı Büyükoba Köyü Posta Kodu : 40300 İlçe : Kaman İli : KIRŞEHİR	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1dj7OjZgYS3Lq03OxFJgI9_WsyCZwoOJS&ll=39.229814839076106%2C33.68086110555555&z=17		
Telefon Numarası:	0 386 726 4093	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	savcilibuyukobaioo@hotmail.com 703697@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://savciliilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	703697	Öğretim Şekli:	* Normal <input type="checkbox"/> ikili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	47	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	61		Erkek	5
	Toplam	108		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	9 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	4	3	7
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	6	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	200	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5080 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4417 m ²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	663 m ²	Yemekhane	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50 m ²			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	11	16	27
1/A	4	13	17
2/A	3	8	11
2/B	7	5	12
3/A	4	7	11
3/B	7	3	10
4/A	11	9	20

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

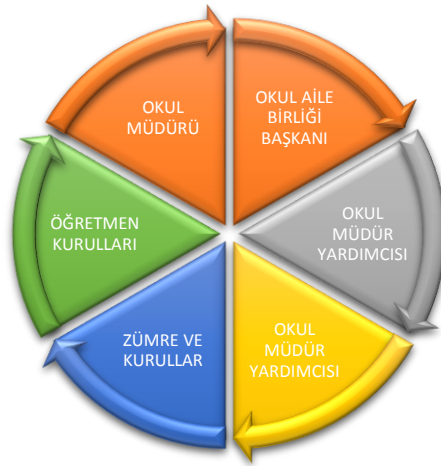
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1000 TL	1000 TL
2018	2900 TL	2900 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 108 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulda kendimizi güvende hissederiz.
- 6- Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
- 7- Okul temizliği yeterli düzeydedir.
- 8- Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.
- 9- Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum.
- 10- Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik, vb.) kazandırılmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.
- 2- Ders kitapları, ders araç gereçleri ve teknolojik imkânlar açısından eksiklikler var.
- 3- Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (Spor salonu vb.) yeterli değil.

Veli Anketi Sonuçları:

75 veli içerisinde Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre 40 kişi seçilmiştir.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.
- 3- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 4- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 5- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

- 6- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.
- 7- Okul çalışanlarına güveniyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- 2- Okul yemekhanesindeki yemekler bazen çocuklarımıza hitap etmemektedir.
- 3- Okulda ders dışı faaliyet alanları (kütüphane, spor salonu vb.) odalar bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 7- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 8- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir.
- 2- Taşınmalı eğitimden dolayı ders dışı faaliyetler yetersiz kalmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Demokratik bir eğitim varlığı Öğrencilerin okul personeline güveniyor olması Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ortaya çıkarması Öğrencilerin okul içinde ödüllendirilmesi Öğrencilerin okulda bulunmaktan mutlu olması
Çalışanlar	Okul kültürünün gelişmiş olması Yeniliklere açık okul idaresinin varlığı Okul içi iletişim iyi olması Öğretmenlerin kendini yenilemesi Okulda "Biz" ruhunun olması Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Veliler	Okul çalışanlarına olumlu bakış açısı Millî bayramların coşkulu bir biçimde kutlanarak halkın katılımının sağlanması
Donanım	Bilişim teknolojileri odası Birçok sınıfta projeksiyon cihazının bulunması
Bütçe	Kurumsal Aktarım Gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları

Bina ve Yerleşke	<p>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân</p> <p>Geniş okul bahçesi</p>
-------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Okulumuzun taşınmalı olması</p> <p>Öğrencilerin özel çalışma alanlarının olmaması</p> <p>Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</p>
Veliler	<p>Eğitim sürecine müdahale</p> <p>Sosyo-ekonomik düzeylerin düşük olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Tasarım beceri atölyesinin olmaması</p> <p>Tuvaletlerin tadilata ve bakıma ihtiyacının olması</p> <p>Okul ihata duvarının korunaklı olmaması</p> <p>Okul ısı ve ses yalıtımının olmaması</p> <p>Okul kütüphanesinin olmaması</p>
Donanım	<p>Laboratuvarların etkin kullanımının yetersizliği</p> <p>Akıllı tahta donanımının olmaması</p> <p>Ana sınıfının malzemelerinin ve dekorasyonun yetersiz olması</p>
Bütçe	<p>Okul aile birliği gelirlerinin düşük olması</p>
Çalışanlar	<p>Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</p> <p>Bazı branşlarda kadrolu öğretmen olmaması</p> <p>Öğretmen sirkülasyonunun hızlı olması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Ödüllendirme sistemi</p> <p>İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği</p> <p>İzleme ve değerlendirme yeterliliğinin düşük olması</p>
İletişim Süreçleri	<p>Okulla ilgili yanlış tutum ve davranışların hâlâ devam ediyor olması</p>

Fırsatlar

Politik	<p>Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar</p> <p>Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</p> <p>Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</p> <p>Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi</p> <p>İl ve ilçe idarecilerinin köy ile ilgili olumlu tutumlara sahip olmaları</p>
Ekonomik	<p>Eğitime ayrılan kaynak</p> <p>Kurumlar arası aktarım</p> <p>Hayırseverler</p> <p>Mezunlar</p>
Sosyolojik	<p>İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine</p> <p>İlin tarihi dokusunun zenginliği</p> <p>Manevi ve kültürel zenginlik</p> <p>Öğretmenlerin köy halkı ile iletişimi iyi kurlmaları ve gerektiğinde okul dışında velilerle görüşme imkânlarının olması</p> <p>Köy içindeki aile toplum sağlığı merkezinin varlığı</p>
Teknolojik	<p>Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı</p> <p>Öğretmen ve velilerin Kitle iletişim araçları ile sürekli bir iletişim kurabilmeleri</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Eğitimde fırsat eşitliği</p> <p>Karma eğitim</p>
Ekolojik	<p>Doğal güzelliklerin olduğu bir konumda bulunmak</p> <p>İklim şartlarının olumlu olması</p>

Tehditler

Politik	<p>Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</p> <p>Destek personel ve branş öğretmenleri yetersizliği</p> <p>Merkezi ve yerel yönetimlerin okulu yeterince desteklememesi</p> <p>Taşımali eğitim getirdiği olumsuzluklar, okul öncesi eğitimin bu kapsama alınmaması</p> <p>Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</p> <p>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>
Ekonomik	<p>Okulumuzun maddi imkânlarının kısıtlı olması</p> <p>Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</p>
Sosyolojik	<p>İş imkânlarının kısıtlı olması sebebiyle yaşanan göç ve buna bağlı öğrenci sayısının her yıl azalması</p> <p>İlkokul ve ortaokul binalarının aynı bahçe alanı içinde bulunması</p> <p>Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</p>
Teknolojik	<p>Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>Maddi imkânsızlık sebebiyle her evde internetin olmaması</p> <p>Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Bazı mevzuat ve yönetmelik değişikliklerinin öğretmenlerin çalışma motivasyonlarını düşürmesi.</p>
Ekolojik	<p>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</p> <p>Çevre köylerden köyün içine bırakılan başıboş hayvanların okula yürüyerek gelen çocukları tedirgin etmesi</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim/Gelişim Sorun Alanları	Eğitimde Kalite/Gelişim Sorun Alanları	Kurumsal Kapasite/Gelişim Sorun Alanları
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Mevzuatın sık değişmesi
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Ödeneklerin yetersiz olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Taşınmalı Eğitim	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Eğitsel değerlendirme ve tanılama	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
	Yabancı dil yeterliliği	Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
	4+4+4 eğitim sisteminden kaynaklı pedagojik ve bürokratik aksaklıklar	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
		Okul-Aile Birlikleri
		Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimize Atatürk ilke ve inkılâplarından hareketle çağın gereksinimlerine uygun olarak sorgulayıcı, işbirlikçi, yapısalcı, geliştirici, öğretici, iç ve dış paydaşlarıyla barışık, kendinin ve çevresinin eksikliklerinin farkında olan ve bunları geliştirmeyi öncelikli gaye edinmiş, bütünselci, milli ve manevi değerlere sahip çıkan ve bunları yaşatmayı bir ömür kendisine vazife edinen; gerek kurum içi gerekse de

VİZYON

Okul misyonumuzdan hareketle okulumuzu mutlu, kendine ve ait olduğu çevreye güvenen ve güven veren, barışçıl, insancıl ve her türlü canlıya karşı sevgi ve şefkat duyguları besleyen, özkimliğinin ve sahip olduğu değerlerin bilincinde olan, bunları koruyup geliştirmeyi düstur edinmiş, mutlu, iradeli, saygılı bireyler yetiştiren kurum haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüstüz.
Sözümüzde dururuz.
- Paylaşımçıyız.
Elde ettiğimiz bilgileri öğrenmek isteyen herkese sunarız.
- Yenilikçiyiz ve gelişime açığız.
Değişim taraftarıyız.
- Birey' in değerine inanır ve saygı duyarız.
Bireye önem veririz.
- Kaliteden yanayız.
Daima iyiye ulaşmak isteriz.
- Değer veririz.
Sorunlara ve sıkıntılara ciddiyle önem veririz.
- Suçlu aramayız.
Süreçleri sorgularız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar her sınıfın bireysel ve grup akademik beceri ve başarı düzeylerini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okullaşma oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.1.1.b	Disiplin cezası almış öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%30	%35	%40	%50	%70	%80
PG.1.1.e	Okul aile birliği bütçesinin eğitime destek oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.f	Devamsızlık oranları (%)	%5	%4	%3	%1	%0	%0
PG.1.1.g	Kurum imkânlarıncı ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	15	25	40	50	75
PG.1.1.h	Sınıflarda kullanılan projeksiyon sayısı	4	5	7	7	7	7
PG.1.1.i	Sınıflarda kullanılan bilgisayar sayısı	5	7	7	7	7	7
PG.1.1.j	Ev ziyareti yapılan hane sayısı	5	10	20	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	1. Okullaşma oranını artırmada kurum ve köy imkânları en üst düzeyde kullanılmalıdır.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	01 Eylül- 20 Eylül
1.1.2	2. Okul içi ve dışı disiplin olaylarının en aza indirgenmesi için gereken tedbirler alınmalıdır.	Okul Yönetimi	01 Eylül- 20 Eylül
1.1.3	3. Sınıf tekrarının önüne geçmek için öğrenciler süreç içerisinde sürekli izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve gereken önlemler alınmalıdır.	Okul Yönetimi- Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim Öğretim süresince
1.1.4	4. Velilerin okulla ilgili önyargıları ve yanlış/eksik tutumlarının oranı en aza indirgenmeli; okulun sadece öğretim yapılan bir yer değil "hayata hazırlayan" çok değerli bir birim olduğu bilinci yerleştirilmelidir.	Okul Yönetimi- Zümre Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019 - Mart 2020
1.1.5	5. Okul aile birliği çalışmaları daha bir faal olmalı, gerek velilerin gerekse de dış paydaşların desteği ve katılımları artırılmalıdır.	Okul Aile Birliği	Ekim 2019 - Mart 2020
1.1.6	6. Devamsızlık oranları en aza indirmek için okul-öğrenci-veli işbirliğini sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
1.1.7	7. Ödül mekanizması daha bir işlerlik kazanmalı, öğrencinin bireysel gelişiminde anında geribildirim sağlanmalıdır.	Okul Aile Birliği	Her ay sonu
1.1.8	8. Sınıflardaki teknolojik imkânlar çağın gereklerine ve okulun imkânlarına göre geliştirilmeli, mümkünse İlçe ve İl mülki amirlerinin/kurumlarının, STK'ların, hayırseverlerin kuruma desteklerini sağlamak için gereken tedbirler alınmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri- Kaymakamlık- Valilik	Eğitim Öğretim süresince
1.1.9	9. Öğrenciler bir bütün olarak değerlendirilmeli, bunun için de sık sık ev ziyaretleri yapılmalı, gerekirse psikolojik destek almaları için RAM ile işbirliği sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi- RAM	Her ay

Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitime katılım oranını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okul öncesi okullaşma oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.2.b	Okul öncesi eğitimden yararlanana öğrenci sayısı	8	12	16	20	23	25
PG.1.2.c	Devamsızlık oranları (%)	%50	%40	%30	%20	%10	%0
PG.1.2.d	Okul öncesi eğitimin önemi için düzenlenen kampanya sayısı	1	2	3	3	4	5
PG.1.2.e	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.1.2.f	Okul aile birliği bütçesinin eğitime destek oranı (%)	%5	%10	%20	%30	%40	%50
PG.1.2.g	Sınıflarda kullanılan teknolojik donanım sayısı	1	2	3	4	4	5
PG.1.2.h	Sınıftaki okul öncesi eğitim materyal sayısı	5	10	15	20	25	25
PG.1.2.i	Ev ziyareti yapılan hane sayısı	5	10	12	15	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	1. Okul öncesi okullaşma oranını arttırmada kurum ve köy imkânları en üst düzeyde kullanılmalıdır.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	01 Eylül- 20 Eylül
1.1.2	2. Okul öncesi eğitimden yaralanma noktasında daha etkin çalışmalar ve gerekli mevzuat değişiklikleri sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe MEM	01 Eylül- 20 Eylül
1.1.3	3. Devamsızlık oranları asgari düzeye indirilmelidir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
1.1.4	4. Okul öncesi eğitimi cazip hâle getirmek için gerekli kampanyalar düzenlenmeli, bunun için de anasının fiziki donanımı güçlendirilmelidir.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Ekim 2019 - Mart 2020
1.1.5	5. Velilerin okulla ilgili önyargıları ve yanlış/eksik tutumlarının oranı en aza indirgenmeli; okulun sadece öğretim yapılan bir yer değil "hayata hazırlayan" çok değerli bir birim olduğu bilinci yerleştirilmelidir.	Okul Aile Birliği	Ekim 2019 - Mart 2020
1.1.6	6. Okul aile birliği çalışmaları daha bir faal olmalı, gerek velilerin gerekse de dış paydaşların desteği ve katılımları artırılmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri- Kaymakamlık- Valilik	Eylül 2019- Şubat 2020
1.1.7	7. Sınıflardaki teknolojik imkânlar çağın gereklerine ve okulun imkânlarına göre geliştirilmeli, mümkünse İlçe ve İl mülki amirlerinin/kurumlarının, STK'ların, hayırseverlerin kuruma desteklerini sağlamak için gereken tedbirler alınmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri- Kaymakamlık- Valilik	Eğitim Öğretim süresince
1.1.8	8. Öğrenciler bir bütün olarak değerlendirilmeli, bunun için de sık sık ev ziyaretleri yapılmalı, gerekirse psikolojik destek almaları için RAM ile işbirliği sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi- RAM	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 1.3. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin okul dışı faaliyetlere katılım düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Kurum içi düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.1.3.b	Okul gezisi sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.1.3.c	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	3	5	10	20	30	50
PG.1.3.d	Belirli gün ve haftalara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.3.e	İşbirliği yapılan kurum sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.1.3.f	Sportif faaliyetlerin yapıldığı tesis sayısı	0	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	1. Kurum içi düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayıları artırılmalıdır.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince
1.3.2	2. Eğitsel geziler artırılarak öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe MEM	Nisan- Mayıs 2019
1.3.3	3. Ödül mekanizması daha işler hâle getirilerek katılımcı sayısı ve teşvik oranı artırılmalıdır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
1.3.4	4. Belirli gün ve haftalara gereken önem daha da artırılmalı, bu sayede millî ve manevî değerleri gelişmiş birey sayısında gerekli artış öze yansımalıdır.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince
1.3.5	5. Gerek resmî gerekse de özel kurum ve kuruluşların desteği de alınarak öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunulmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri- Kaymakamlık- Valilik	Eğitim Öğretim süresince
1.3.6	6. Çok amaçlı bir tesis kurulması için gerekli girişimlerde bulunulmalı, bunun için gerek resmî düzeyde gerekse de kurumsal olarak girişimler olumlu sonuçlandırılmalıdır.	Okul Yönetimi- İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri- Kaymakamlık- Valilik	Eylül 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kaliteli bir eğitim - öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar çağın gereklerine uygun şekilde hazırlanmış amacına uygun eğitim ortamlarını kazandırarak verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bulaşıcı hastalığa yakalanmış öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%)		%10	%8	%5	%3	%1	%0
PG.2.1.b	Sınıf başarı ortalamaları (100 puan üzerinden)		%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.2.1.c	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul Öncesi	8	10	12	13	14	15
		İlkokul	15	15	16	16	17	18
PG 2.1.d	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever/ diğer kurum yardım adedi		0	1	1	2	3	5
PG 2.1.e	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı		1	2	2	3	4	5
PG 2.1.f	Sınıf başına düşen bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta ve diğer Teknolojik donanımların sınıf sayısına oranı (%)	Bilgisayar Oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
		Projeksiyon oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
		Akıllı tahta oranı (%)	%0	%0	%100	-	-	-
		Diğer Teknolojik Donanım (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 2.1.g	Onarımı yapılan WC sayısı		0	1	2	4	5	6
PG 2.1.h	Çocuk parkı ve oyun alanları sayısı		0	0	1	1	1	1
PG 2.1.i	Ağaçlandırılan / çimlendirilen alanın toplam alana oranı (%)		%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG 2.1.j	Isı ve ses yalıtımı yapılan bina sayısı		0	0	0	1	1	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	WC'lerin onarımlarını ve iç donatım malzemelerini temin ederek gerek bulaşıcı hastalıklara yakalanma oranını gerekse de hijyenik bir kurum oluşturulması mümkün olacaktır. Ayrıca engelli WC'si yapılmalı, bu sayede dezavantajlı öğrencilerimizin sağlıklı bir yaşam sürmesi sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Eylül-Ekim 2019
2.1.2	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik hedeflerimizi gerçekleştirmek için sınıfların bilişim unsurlarıyla ve çağın gereği olan akıllı tahtalarla donatılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince
2.1.3	Okulla ilgili önyargı ve yanlış bilgilerin bertaraf edilerek okulumuzun cazibe merkezi haline getirilmesi için daha çok maddi destek gerekmektedir.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince
2.1.4	Öğrencilerimizin kendilerini daha mutlu ve rahat hissetmeleri için okul bahçesine daha çok dinlenme ve oyun alanları yapılmalıdır.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Haziran-Temmuz 2020
2.1.5	Okul bahçesine ek bir bina olarak yapılacak kütüphanenin varlığı öğrencilerimizin araştırmacı, sorgulayıcı ve problemleri çözen kimliğe bürünmelerini sağlayacaktır.	Okul Yönetimi-İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri-Kaymakamlık-Valilik	Eylül-Ekim 2019
2.1.6	Sportif malzemeler alınarak öğrencilerin bedensel, duygusal ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi-İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri-Kaymakamlık-Valilik	Eylül-Ekim 2019
2.1.7	Her sınıfa öğrenci sayısına öğrenci masa ve sıraları yenilenmeli, ayrıca kilitli öğrenci dolapları yapılarak öğrencilerin ders malzemelerinden kaynaklı yük oranının düşürülmesi sağlanmalıdır.	Okul Yönetimi-İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri-Kaymakamlık-Valilik	Haziran-Temmuz 2020
2.1.8	Okul bahçesindeki yeşil alanlar artırılmalıdır.	Okul Yönetimi-İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri-Kaymakamlık-Valilik	Haziran-Temmuz 2020
2.1.9	Okulun ısı ve ses yalıtımı yapılmalıdır.	Okul Yönetimi-İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlükleri-Kaymakamlık-Valilik	Haziran-Temmuz 2020

Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar kurum güvenlik düzeyini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yıllara göre yaşanmış güvenlik sorunları	1	0	0	0	0	0
PG.2.2.b	Güvenlik kamerası sayısı	5	-	6	7	8	-
PG.2.2.c	Demir muhafazalı pencere sayısı	5	6	7	10	12	15
PG.2.2.d	İşbirliği yapılan kurum sayısı	0	1	1	1	2	3
PG.2.2.e	Güvenlik konulu seminer/toplantı sayısı	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okul içine ve okul dışına takılacak güvenlik kamera sistemleri sayesinde gerek adli gerekse de disiplin olaylarının önüne geçilmesi muhtemeldir.	Okul Yönetimi Kaymakamlık Valilik İl ve İlçe Güvenlik Birimleri	Eylül 2019 Eylül 2020 Eylül 2021
2.2.2	Okul ihata duvarı yeniden yapılarak okul dışından gelebilecek tehlikelerin önüne geçme mümkündür.	Okul Yönetimi Kaymakamlık Valilik	Haziran- Temmuz 2020
2.2.3	Okul yemekhanesinin olduğu bölüm ve okulun arka kısmı başta olmak üzere zemin döşemesi olarak yapılacak kilitli taş/parke yapımı ile özellikle kış aylarında yaşanan yaranmaların önüne geçilecek, okulumuz daha bir göze hitap eder hâle gelecektir.	Okul Yönetimi Kaymakamlık Valilik	Haziran- Temmuz 2020
2.2.4	Üst katta öğrenim gören çocukların yaşayacakları düşme ve yaralanmaları önlemek adına her sınıfın penceresi demir parmaklıklı olmalıdır.	Okul Yönetimi Kaymakamlık Valilik	Haziran- Temmuz 2020
2.2.5	Özellikle il ve ilçe düzeyindeki güvenlik birimlerinin katkılarıyla düzenlenecek seminer ve toplantıların sayısı artırılmalı, bu sayede öğrencilerimizin güvenlikle ilgili bilinçlenme düzeyleri yükseltilmelidir.	Okul Yönetimi İl ve İlçe Güvenlik Birimleri	Eylül 2019 Haziran 2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurum personellerinin çalışma koşullarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kurum personellerinin kurumla ilgili memnuniyet düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okulöncesi	8	10	12	13	14	15
		İlkokul	15	15	16	16	17	18
PG.3.1.b	Alanında hizmet içi eğitim alan personel sayısı	1	2	3	4	5	7	
PG.3.1.c	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	2	3	4	5	7	
PG.3.1.d	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	1	1	2	
PG.3.1.e	Ulusal / Uluslararası projeye katılan öğretmen sayısı	0	0	1	2	4	7	
PG.3.1.f	Uygulanan personel memnuniyet anketi sayısı	1	2	3	4	5	5	
PG.3.1.g	Ödüllendirilen personel sayısı (teşekkür, takdir, maaşla ödüllendirme)	0	0	1	1	1	1	
PG.3.1.h	Personellere yönelik gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	0	1	1	2	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her dönem başı
3.1.2	Kurum içi ve kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.3	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi Üniversiteler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.4	Personellerin çalışma koşulları imkânlar dâhilinde iyileştirilerek kurumla ilgili memnuniyet düzeylerinin en üst seviyeye çıkarılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.5	Belirli periyotlarla düzenlenecek memnuniyet anketleriyle personelin iş hayatına olumsuz yönde tesir eden unsurlar düzeltilmeye çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Her dönem başı
3.1.6	Personellerin kaynaşmalarını ve ikiliklerin önüne geçmek adına sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilecektir.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince
3.1.7	İlçe MEM ve kaymakamlık düzeyinde girişimlerde bulunularak personellerimizin ödüllendirilmelerine çalışılacaktır.	Okul İdaresi İlçe MEM Kaymakamlık	Her eğitim öğretim yılı başı
3.1.8	Okul / kurum kültürünün çoğulculuk değil bütünsellik esasına dayalı olmasına, her bireyin kurumun bir parçası olduğu bilincini yerleştirerek aidiyet duygusunun geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.9	Öğretmenler odası yeniden dizayn edilerek öğretmenlerimizin daha rahat bir ortamda çalışmalarını sağlanmalıdır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Haziran-Eylül 2019

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar kurum içi kaynaşmayı sağlayacak faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okul içi düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.b	Personel kaynaşmasına yönelik sosyal etkinlik sayısı (okul yemeği, sinema vb.)	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.c	Personel kaynaşmasına yönelik yapılan gezi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.d	Uygulanan personel memnuniyet anketi sayısı	1	1	2	2	4	4
PG.3.2.e	İl içi / il dışı yer değiştiren personel sayısı	0	1	1	0	0	0
PG.3.2.f	Öğretmenlerin okulla ilgili kararlara katılım düzeyi (%)	%40	%45	%50	%60	%70	%75
PG.3.2.g	Ulusal/Uluslararası Projelere Katılım Sayısı	0	0	1	0	0	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Personellere yönelik kaynaşmayı pekiştirmek adına okul içinde gerekli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.2.2	Personellere yönelik belirli zamanlarda ve özel günlerde (doğum, düğün vb.) kaynaşmayı sağlayacak faaliyetler ve bu faaliyetlere katılım oranı yükseltilmeye çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.2.3	Kurum imkânları dâhilinde personellere yönelik kaynaşma ve iletişimi güçlendirmek için il dışı bir gezi planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.2.4	Belirli periyotlarla personel memnuniyet anketleri düzenlenerek kurum içi problemler giderilmeye çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.2.5	Öğretmen sirkülasyonunu azaltmak için gerekli fiziksel ve idari tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.2.6	Daha demokratik ve çoğulcu katılım ile personellerin okul yönetimine katılımları ve katkı düzeyleri artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.2.7	ERASMUS, AB ve DÜNYA BANKASI projeleri kapsamında personelin kültürel etkileşimleri ve bilgi-beceri düzeyleri artırılmalıdır.	Okul İdaresi İlçe MEM Kaymakamlık	Eğitim Öğretim süresince

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000 TL	1250 TL	1500 TL	1750 TL	2000 TL	7500 TL
TOPLAM	1000 TL	1250 TL	1500 TL	1750 TL	2000 TL	7500 TL

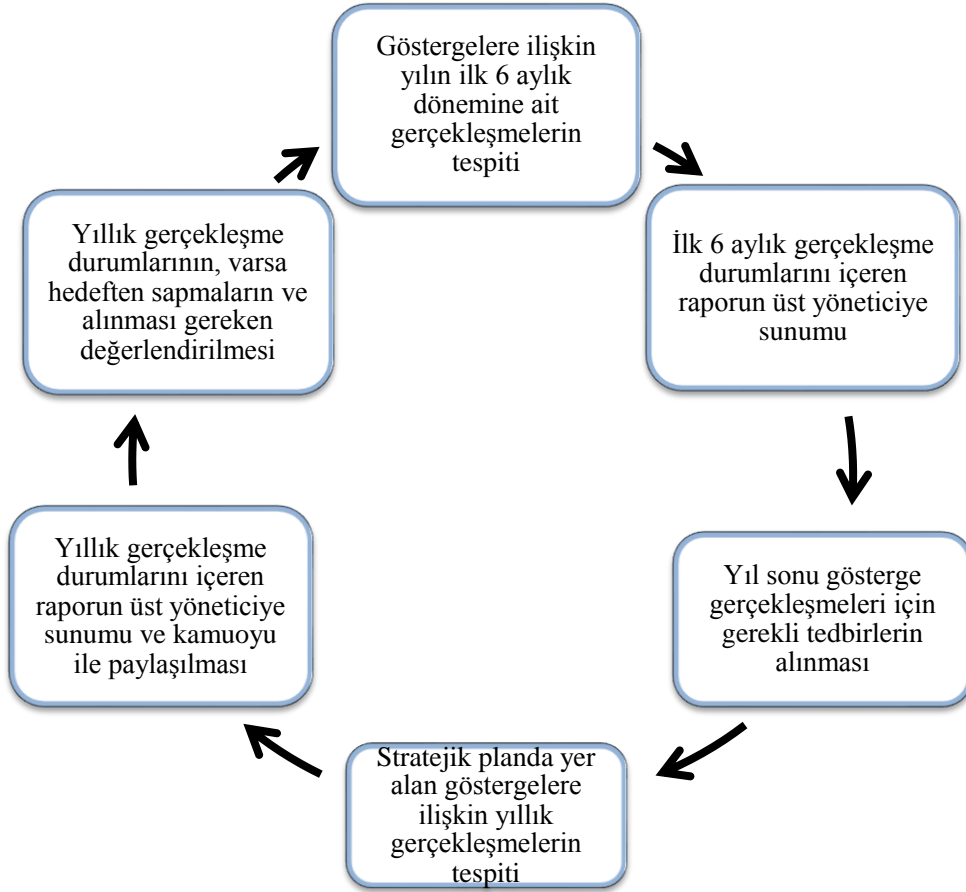
VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Savcılı Büyükoba İlkokulu Müdürlüğü'ne Ait 2019-2023 Stratejik Planı; 14/01/2019-17/01/2019 tarihleri arasında toplanan "STRATEJİK PLAN ÜST KURULU" ve "STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ" tarafından 14/01/2019 tarihinde Savcılı Büyükoba İlkokulu Öğretmenler Odasında yapılan toplantıda "T.C. KIRŞEHİR VALİLİĞİ KAMAN KAYMAKAMLIĞI KAMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ SAVCILILIK BÜYÜKOBA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 YILLARINA AİT STRATEJİK PLANI" olarak kabul edilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Sebahattin TABAN	Okul Müdürü	Başkan
Önder UYAROĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Alpay Onur ARPA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Vedat BEZELYA	Okul Aile Birliği Muhasip Üye	Üye
Arif ATAMAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
Gülşah TOSUN	Sınıf Öğretmeni	Üye
Serap SALMAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
Uğur OĞUZ	Gönüllü Veli	Üye
Üçler YİĞİT	Muhtar	Üye
Mehmet Akif BABA	Öğrenci Temsilcisi	Üye

23/01/2019

Sebahattin TABAN

Okul Müdürü

... / ... /

UYGUNDUR

Halil İMAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü